

ضوابط ساختار سازمانی واحدهای حوزوی خواهران

متن مصوبه:

در راستای اجرای بند ۱۷ ماده ۶ اساسنامه شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خواهران و بر اساس سیاست‌های موضوع مصوبه ۲۵ شورا و به منظور نظام‌بخشیدن، ایجاد هماهنگی و جلوگیری از گسترش غیرضروری ساختار واحدهای تابعه شورای سیاست‌گذاری، ضوابط ساختار سازمانی واحدهای حوزوی خواهران که چارچوبی است برای ترسیم چگونگی سازمان‌دهی سطوح سازمانی، توزیع وظایف و اختیارات، سلسله‌مراتب و قواعد حاکم بر نمودار تشکیلاتی و پست‌های سازمانی، به شرح ذیل تصویب گردید:

ماده ۱. در این آیین‌نامه، اصطلاحات ساختاری و تشکیلاتی با تعاریف مشروح ذیل، مورد استفاده قرار می‌گیرد:

الف) واحد حوزوی: سازمان مشخصی است که بر اساس مصوبات شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خواهران، ایجاد و اداره می‌شود؛

ب) واحد سازمانی: به هر یک از اجزای ساختار واحد حوزوی، گفته می‌شود که در قالب معاونت، اداره کل، اداره و سایر موارد مذکور در بندهای بعدی این آیین‌نامه، عهده‌دار انجام وظایف متجانس می‌گردد و مرتبط با اهداف آن واحد حوزوی، سامان می‌یابد؛

ج) ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات، سلسله‌مراتب، سطوح مدیریتی و نحوه تقسیم و توزیع وظایف واحدها را نشان می‌دهد و شامل شرح وظایف، نمودار تشکیلاتی و پست‌های سازمانی است؛

د) سطوح سازمانی: به هر یک از رده‌های تشکیل دهنده سلسله‌مراتب سازمانی گفته می‌شود. بر اساس این ضوابط، سطوح سازمانی واحدهای حوزوی، حداکثر چهار سطح است که عبارتند از:

۱. بالاترین مقام واحد حوزوی؛

۲. معاونت، مرکز؛

۳. اداره کل، دفتر؛

۴. اداره، گروه.

ه) واحد ستادی: واحدهایی که ماهیت فعالیت آنها از جنس امور برنامه ریزی، سازماندهی، راهبری و نظارت و ارزیابی بوده و نقش پشتیبانی از تحقق مأموریتها و اهداف سازمان را بر عهده دارند.

تبصره: مدیریت های استانی مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران در عداد واحدهای ستادی محسوب می شوند.

و) واحد صفی: واحدهایی که تحت نظارت واحدهای ستادی فعالیت میکنند و ماهیت فعالیت آنها عملیاتی بوده و با جامعه هدف سازمان به طور مستقیم ارتباط داشته و تحقق مأموریتها و اهداف سازمان در گرو فعالیت آنها می باشد.

۱. واحد صفی تابعه: واحد سازمانی غیر مستقلى است که از نظر سیاستها، خط مشیها، امور مدیریتی، استخدامی، اداری، مالی و تشکیلاتی، تابع سازمان اصلی^۱ و از حیث وجودی نیز تابع وجود سازمان اصلی است.

۲. واحد صفی وابسته: واحدی است که دارای اساسنامه مستقل بوده که به تصویب سازمان اصلی رسیده باشد و در چارچوب سیاستها و خط مشی های سازمان اصلی و بر اساس آیین نامه ای که به تصویب شورای سیاست گذاری می رسد تأسیس شده و از لحاظ عدمی تابع عدم سازمان ایجاد کننده نیست.

ز) پست سازمانی: عبارت است از محلی که در ساختار واحد سازمانی، برای انجام تمام یا بخشی از وظایف و مسئولیت های مستمر یک شغل، به طور ثابت یا موقت برای تصدی یک کارمند، در نظر گرفته می شود.

ماده ۲. اداره چهارمین سطح سازمانی است که عهده دار انجام تعدادی از وظایف متجانس اجرایی و مطالعاتی اداره کل / دفتر است که وجه غالب وظایف آن، اجرایی بوده و وظایف آن با هیچ واحد سازمانی دیگری تداخل نداشته و بر اساس شرایط ذیل تشکیل می گردد:

۱. در رأس اداره «رئیس» قرار می گیرد؛

۲. ادارات، متناسب با حجم کار، تنوع و پیچیدگی وظایف و مأموریت های محوله، با حداقل ۳ و حداکثر ۷ پست سازمانی تشکیل می شوند.

تبصره: رعایت حداکثر سقف پست های سازمانی در ادارات مربوط به فعالیت های خدماتی که دارای رده متصدی می باشند حسب مورد پس از تایید بالاترین مقام واحد حوزوی الزامی نیست.

۳. تشکیل هر پست در ادارات منوط به وجود حداقل ۱۳۰ نفر ساعت کار مستمر در ماه می باشد.

۱. سازمان اصلی در این سند شورای سیاست گذاری حوزه های علمیه خواهران، مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران و جامعه الزهراء می باشد.

ماده ۳. گروه چهارمین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام تعدادی از وظایف متجانس اجرایی و مطالعاتی اداره کل / دفتر است که وجه غالب وظایف آن مطالعاتی بوده و وظایف آن با هیچ واحد سازمانی دیگری تداخل نداشته و بر اساس شرایط ذیل تشکیل می‌گردد:

۱. در رأس گروه، «رئیس» قرار می‌گیرد.

۲. گروه‌ها، متناسب با حجم کار، تنوع و پیچیدگی وظایف و مأموریت‌های محوله، با حداقل ۳ و حداکثر ۷ پست سازمانی تشکیل می‌شوند.

تبصره: تشکیل هر پست در گروه‌ها منوط به وجود حداقل ۱۳۰ نفر ساعت کار مستمر در ماه می‌باشد.

ماده ۴. اداره کل، سومین سطح سازمانی است که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت یا مرکز می‌باشد و وجه غالب وظایف آن اجرایی است و بر اساس شرایط ذیل تشکیل می‌گردد:

۱. در رأس اداره کل، «مدیر کل» قرار می‌گیرد؛

۲. اداره کل، متناسب با حجم کار، تنوع و پیچیدگی وظایف و مأموریت‌های محوله، با حداقل ۲ و حداکثر ۴ اداره تشکیل می‌شود.

تبصره: چنانچه انجام فعالیت‌های اداره کل، نیازمند فعالیت مطالعاتی باشد، با رعایت حداکثر فوق‌الذکر، متناسب با مأموریت‌ها و وظایف، تشکیل حداکثر یک گروه در اداره کل، بلامانع است.

ماده ۵. دفتر سومین سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف متجانس معاونت یا مرکز را بر عهده دارد و وجه غالب وظایف آن مطالعاتی است و بر اساس شرایط ذیل تشکیل می‌گردد.

۱. در رأس دفتر، «مدیر کل» قرار می‌گیرد.

۲. وظایف دفتر، در قالب حداقل ۲ و حداکثر ۴ «گروه» سازمان‌دهی می‌شود؛

تبصره: چنانچه انجام فعالیت‌های دفتر، نیازمند فعالیت اجرایی باشد، با رعایت حداکثر فوق‌الذکر، متناسب با مأموریت‌ها و وظایف، تشکیل حداکثر یک اداره در دفتر، بلامانع است.

ماده ۶. معاونت دومین سطح سازمانی است که پس از بالاترین مقام واحد حوزوی، عهده دار انجام بخشی از اهداف و مأموریت های اصلی و پشتیبانی واحد حوزوی است و می تواند تا واحدهای صفی امتداد یابد و بر اساس شرایط ذیل تشکیل می گردد:

۱. در رأس معاونت «معاون» قرار می گیرد؛
۲. وظایف معاونت در قالب حداقل ۳ و حداکثر ۵ «اداره کل» یا «دفتر» سازماندهی می شود.
تبصره: با رعایت حداکثر فوق الذکر ایجاد اداره تحت نظارت مستقیم معاونت، مشروط بر آنکه وظایف اداره مذکور، سنخیتی با وظایف ادارات کل و دفاتر موجود در معاونت نداشته و حجم کار آن نیز در حد تشکیل اداره کل جدید نباشد، امکان پذیر می باشد؛

ماده ۷. مرکز، دومین سطح سازمانی است که پس از بالاترین مقام واحد حوزوی، عهده دار انجام بخشی از اهداف و مأموریت های اصلی و پشتیبان واحد حوزوی است و به صورت متمرکز در ستاد مرکزی بر اساس شرایط ذیل، تشکیل می گردد.

۱. در رأس مرکز «رئیس» قرار می گیرد.
۲. وظایف مرکز در قالب حداقل ۲ و حداکثر ۴ «اداره کل» یا «دفتر» سازماندهی می شود؛
تبصره: با رعایت حداکثر فوق الذکر ایجاد اداره تحت نظارت مستقیم مرکز، مشروط بر آنکه وظایف اداره مذکور، سنخیتی با وظایف ادارات کل و دفاتر موجود در مرکز نداشته و حجم کار آن نیز در حد تشکیل اداره کل جدید نباشد، امکان پذیر می باشد؛

ماده ۸. مدیر، معاونین، روسای مراکز و مدیران کل تحت نظارت مستقیم بالاترین مقام واحد حوزوی، می توانند برای انجام امور دفتری خود نسبت به ایجاد جایگاهی تحت عنوان «دفتر» اقدام نمایند.

تبصره: حداکثر پست های سازمانی دفتر مدیر و معاونین و روسای مراکز، ۳ پست و حداکثر پست های سازمانی دفتر مدیران کل تحت نظارت مستقیم بالاترین مقام واحد حوزوی، ۱ پست است.

- ماده ۹.** مدیران واحدهای حوزوی می‌توانند حداکثر سه نفر از کارمندان آن واحد را طبق شرایط مندرج در مصوبه ۱۹۱ شورای سیاست‌گذاری، در سه سمت مشاور از هشت سمت مشاور مجاز^۱ تحت عنوان «مشاور موظف» بکار گیرند؛
- ماده ۱۰.** ساختار واحدهای صفی تابعه و واحدهای صفی وابسته و مدیریت‌های استانی مبتنی بر رعایت ضوابط ساختار و دستورالعمل مرتبط در واحدهای حوزوی بر اساس شرایط ذیل تشکیل می‌شود:
۱. در راس واحدهای صفی تابعه و مدیریت‌های استانی «مدیر» قرار می‌گیرد.
 ۲. ساختار واحدهای صفی تابعه و مدیریت‌های استانی بر اساس دستورالعمل مرتبط از معاونت/ اداره کل و اداره تشکیل می‌شود.
 ۳. معاونت‌ها در واحدهای صفی تابعه و مدیریت‌های استانی بدون ایجاد اداره کل و دفتر و متشکل از اداره و کارشناسان می‌باشند.
 ۴. نصاب پست‌های سازمانی معاونت‌ها و ادارات در واحدهای صفی تابعه و مدیریت‌های استانی بر اساس دستورالعمل مرتبط، تعیین می‌گردد.
 ۵. برای انجام امور دفتری مدیر واحدهای صفی تابعه و مدیریت‌های استانی، ایجاد جایگاهی تحت عنوان «دفتر» بلامانع است و پست‌های سازمانی دفتر مذکور، حداقل ۱ و حداکثر ۳ پست است.
 ۶. ایجاد واحدهای آموزشی، تربیتی، پژوهشی، فرهنگی تبلیغی ذیل واحدهای صفی تابعه، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، بلامانع است.
 ۷. ساختار واحدهای صفی وابسته، بر اساس موضوع فعالیت، در چارچوب اساسنامه، قوانین واحد حوزوی و سایر قوانین موضوعه کشوری، تعیین می‌گردد.
- ماده ۱۱.** به منظور توازن در توزیع نیروی انسانی در سطوح ساختار سازمانی، نسبت سازمان نفرات سطوح کارشناسی به سطوح مدیریتی می‌بایست حداقل از نسبت ۳ به ۱ پیروی نماید.

۱. مصوبه شماره ۱۵۳ کمیسیون مدیریت و برنامه ریزی شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خاوران، مصوب ۱۳۹۷/۰۶/۱۹

ماده ۱۲. حسب مورد ادارت کل / دفاتر می‌توانند تحت نظارت بالاترین مقام واحد حوزوی تا حداکثر ۳ مورد تشکیل شوند.

ماده ۱۳. ساختار مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران تا سطح اداره کل و ساختار مدیریت‌های استانی تا سطح معاونت، در شورای سیاست‌گذاری، تعیین می‌گردد.

ماده ۱۴. واحدهای حوزوی مشمول این ضوابط، حداکثر دارای ۶ معاونت یا مرکز خواهند بود.

ماده ۱۵. دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خواهران و دبیرخانه هیئت‌امنای جامعه الزهراء (سلام الله علیها) متناسب با اقتضائات خود و بر اساس دستورالعملی که به تصویب شورای سیاست‌گذاری می‌رسد از این ضابطه بهره‌برداری خواهند کرد.

ماده ۱۶. این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۸ تبصره در مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۹ به تصویب کمیسیون مدیریت و برنامه‌ریزی شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خواهران رسید.

مرتضی مقتدائی

دبیر شورای سیاست‌گذاری

حوزه‌های علمیه خواهران

